




3 класс
ТЕХНОЛОГИЯ
 II полугодие
Технологическая карта № 10

Раздел	Человек и информация (4 часа)	
Тема	Переплётная мастерская. Почта. Кукольный театр (4 часа)	
Цели	<p>Сформировать представление об источниках информации и способах её передачи. Ввести:</p> <ul style="list-style-type: none"> — алгоритм переплёта папки достижений; — алгоритм оформления телеграммы; — правила поведения в театре. <p>Научить использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности.</p>	
Основное содержание темы	<p>Изучение источников информации, освоение алгоритма переплёта папки достижений, выполнение переплёта папки достижений. Изучение средств передачи информации. Освоение алгоритма оформления телеграммы, заполнение бланка телеграммы. Изучение видов театра кукол, освоение правил поведения в театре. Выполнение проекта «Кукольный театр», изготовление программки к спектаклю в проекте «Кукольный театр».</p>	
Термины и понятия	<p><i>Газета, журнал, книгопечатание, корреспонденция, кукловод, марионетка, переплёт, переплётчик, письмо, почта, почтальон, почтовый служащий, почтовый ящик, театр, театр кукол, телеграмма, телефон, художник-декоратор.</i></p>	
Планируемый результат		
Личностные умения	Метапредметные умения	Предметные умения
<ul style="list-style-type: none"> • Проявлять: — интерес к изучению темы; — бережное отношение к 	<p>Познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — раскрывать значение понятий «газета», «журнал», «книгопечатание», «корреспонденция», «кукловод», «марионетка», «переплёт», 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнять: — переплёт папки достижений;

<p>книге; — ответственность при выполнении учебного задания в рамках групповой деятельности; — <i>желание оформлять приглашение на праздник</i>; — осознание необходимости успешности при освоении темы.</p>	<p>«переплётчик», «письмо», «почта», «почтальон», «почтовый служащий», «почтовый ящик», «театр», «театр кукол», «телеграмма», «телефон», «художник-декоратор» и использовать их в активном словаре; — определять назначение переплёта, материалы для его выполнения и обосновывать своё мнение; — определять условия доставки корреспонденции адресату и обосновывать своё мнение; — определять назначение театральной программки и обосновывать своё мнение; — <i>использовать приобретённые знания для оформления приглашения на праздник.</i> Регулятивные умения: — выполнять учебное задание, используя план, алгоритм; — распределять обязанности для выполнения учебного задания; — выполнять взаимопроверку и самооценку учебного задания; — <i>выполнять самооценку и самопроверку учебного задания.</i> Коммуникативные умения: — формулировать высказывание, используя термины, в рамках учебного диалога; — согласовывать позицию с партнёром и находить общее решение; — учитывать разные мнения и стремиться к сотрудничеству в рамках учебного диалога; — <i>адекватно представлять результат собственной деятельности.</i></p>	<p>— проект «Кукольный театр»; — программку к спектаклю в проекте «Кукольный театр». • Оформлять бланк телеграммы и рассчитывать её стоимость. • <i>Оформлять приглашение на праздник.</i></p>
Организация образовательного пространства		
Межпредметные связи	Ресурсы	Формы работы
<p><i>Окружающий мир</i> Тема «Послания со всего света». <i>Риторика</i></p>	<p>Информационный материал: Учебник, рабочая тетрадь «Технология». Демонстрационный материал: Образцы: бланк телеграммы, конверт, пальчиковые куклы, марио-</p>	<p>Фронтальная; индивидуальная — ; парная — ; групповая — .</p>

Тема «Адресат и адресант».	<p>нетки, перчаточные куклы.</p> <p>Плакаты: «Работа с иглой», «Переплётные работы», «Критерии оценки работы».</p> <p>Интерактивный материал</p> <p>Презентации «Почтовая служба», «Переплёт», «Театр кукол и его жители».</p>	
----------------------------	--	--

ТЕХНОЛОГИЯ ИЗУЧЕНИЯ ТЕМЫ

I этап. Самоопределение к деятельности

Цели деятельности	Ситуативное задание	Планируемый результат
<ul style="list-style-type: none"> • Мотивировать к изучению темы. • Стимулировать желание научиться оформлять приглашение так, чтобы друзья были непременно участниками праздника. 	<p>К окончанию 3-го класса Аня и Ваня вместе с одноклассниками подготовили праздничный спектакль и пригласили на него всех учителей и родителей, а друзьям из микрорайона разложили в почтовые ящики приглашения: «Приходите к нам на праздник, посвящённый окончанию 3-го класса. Он состоится 31 апреля в 13 часов 30 минут в зале театральной студии по адресу: улица Лесная, дом 32. Ученики 3 «А» класса».</p> <p>В день спектакля на представление в школу пришли только учителя и родители. Дети очень расстроились из-за того, что друзья из микрорайона не пришли, но не смогли понять причину их отсутствия.</p> <p>Ребята, как вы думаете, почему друзья Ани и Вани не пришли на спектакль?</p> <p>Школьники предлагают разные версии, но дискуссия показывает, что им пока не хватает определённых знаний и умений убедительно представить своё суждение.</p> <p>Есть ли у вас желание научиться оформлять приглашение так, чтобы ваши друзья были непременно участниками праздника?</p>	<p>Личностные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проявлять интерес к изучению темы; — проявлять желание научиться оформлять приглашение так, чтобы друзья были непременно участниками праздника.

II этап. Учебно-познавательная деятельность

Цели деятельности	Учебные задания на «знание» (З), «понимание» (П), «умение» (У)	Планируемый результат
Блок А. Переплётная мастерская		
<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулировать: <ul style="list-style-type: none"> — интерес к истории книгопечатания; — бережное отношение к книге. • Актуализировать умение работать по плану. • Ввести понятия «книгопечатание», «переплёт», «переплётчик». • Научить: <ul style="list-style-type: none"> — определять назначение переплёта и обосновывать своё мнение; — определять материалы для выполнения переплёта книги и обосновывать своё мнение; — рассказывать о возникновении книгопечатания; — рассказывать о назначении переплёта книги; — выполнять твёрдый переплёт папки достижений; — выполнять учебное действие, используя план; — выполнять самооценку учебного задания; 	<p>Сообщение учителя</p> <p>Информацию можно получать из разных источников: из книг и интернета, из фильмов и спектаклей, благодаря общению с другими людьми.</p> <p>Первые книги были рукописными. Их было мало, стоили они дорого, потому что процесс их создания был долгим и трудоёмким.</p> <p>С изобретением печатных станков количество книг увеличилось, они стали более доступными. Впервые книгопечатание появилось в Китае в VI веке, а в Европе в XII веке. Для лучшего сохранения издания придумали переплёт. Мастера, выполняющего переплёт книг, называют переплётчиком.</p> <p>Задание 1 (З) Учебник, с. 126—127.</p> <p>Раскройте значение понятий «книгопечатание», «переплёт», «переплётчик».</p> <p>Расскажите об истории появления книгопечатания.</p> <p>Расскажите о назначении переплёта книги.</p> <p>Назовите инструменты и материалы, необходимые для выполнения переплёта книги.</p> <p>Задание 2 (П) □□</p> <p>Верно ли, что для сохранения книги достаточно иметь прочный переплёт? Обоснуйте своё мнение.</p> <p>Можно ли для переплёта книги использовать мягкий картон? Обоснуйте своё мнение.</p> <p>Задание 3 (У) Учебник, с. 127, с самооценкой.</p> <p>Выполните переплёт папки достижений, используя план в учебнике.</p> <p>Оцените работу по пятибалльной системе.</p>	<p>Диагностические задания: □●</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допишите предложения: <ul style="list-style-type: none"> • Книгопечатание — это... • Переплёт — это... 2. Перечислите инструменты и материалы, необходимые для выполнения переплёта в домашних условиях. <p>Личностные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проявлять интерес к истории книгопечатания; — проявлять бережное отношение к книге. <p>Познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — раскрывать значение понятий «книгопечатание», «переплёт», «переплётчик» и использовать их в активном словаре; — определять назначение переплёта и обосновывать своё мнение; — определять материалы для выполнения переплёта книги и обосновывать своё мнение. <p>Регулятивные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнять учебное дейст-

<p>— формулировать понятные для партнёра высказывания, используя термины, в рамках учебного диалога.</p>	<p>Представьте свою работу.</p>	<p>вие, используя план; — выполнять самооценку учебного задания. Коммуникативные умения: — формулировать понятные для партнёра высказывания, используя термины, в рамках учебного диалога. Предметные умения: • Рассказывать: — о возникновении книгопечатания; — о назначении переплёта книги. • Выполнять твердый переплёт папки достижений.</p>
--	---------------------------------	--

Блок Б. Почта

<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулировать интерес к средствам передачи информации. • Актуализировать знания об адресате и адресанте. • Ввести понятия «почта», «почтальон», «бланк», «письмо», «корреспонденция», «телефон», «телеграмма», «журнал», «газета», «посылка», «почтовый служащий», «почтовый ящик». • Научить: 	<p>Сообщение учителя</p> <p>С давних времён информация передавалась не только устно, но и письменно. Устную информацию можно получить, если посмотреть телевизор, послушать радио, поговорить с другим человеком.</p> <p>Текст, воспроизведённый на бумаге, является сообщением или письмом. Того, кто получает письмо, называют адресатом. Того, кто его отправляет, — адресантом.</p> <p>В старину письмо писали на глиняных дощечках, бересте, листе пергамента и гонцы доставляли его адресату. Если письмо доставлялось адресату за тысячи километров, то гонец по почтовой дороге привозил его на станцию, где другой гонец забирал и вёз дальше, на очередную станцию, чтобы передать следующему гонцу, который приносил письмо получателю кор-</p>	<p>Диагностические задания: <input type="checkbox"/></p> <p>1. Допишите предложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письмо — это... • Почтальон — это... • Телеграмма — это... <p>2. Установите последовательность оформления и отправления письма по почте, используя предложенные словосочетания, и укажите этот порядок цифрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> отнести на почту (8); <input type="checkbox"/> написать письмо (4); <input type="checkbox"/> купить марку (2);
---	---	---

— определять условия доставки корреспонденции адресату и обосновывать своё мнение;

— определять функции работников почты и обосновывать своё мнение;

— определять необходимый объём текста телеграммы и обосновывать своё мнение;

— рассказывать о способах передачи письменной информации;

— рассказывать о процессе оформления и отправления письма или телеграммы по почте;

— рассказывать о работе почтовой службы;

— рассказывать о средствах передачи информации;

— заполнять бланк телеграммы;

— рассчитывать стоимость телеграммы;

— формулировать и писать фразу-конструкт;

— выполнять учебное задание, используя алгоритм;

— выполнять взаимооценку учебного задания;

— адекватно использовать речевые средства в рамках

респонденции. Так появилась почтовая служба — почтамты, узлы связи, отделения перевозки почты по железнодорожным, воздушным и водным путям, которая занимается приёмом, пересылкой, выдачей и доставкой почтовых отправления.

До XX века бумажное письмо отправлялось только почтой. Его писали на листе бумаги, запечатывали в конверт, подписывали точный адрес, наклеивали марку и на почте опускали в почтовый ящик.

Особым видом письма является телеграмма — сообщение, которое передаётся с помощью телеграфа и доставляется адресату за несколько часов. Для того чтобы отправить телеграмму, надо заполнить особый бланк: написать текст, адрес получателя, имя отправителя и оплатить сообщение в зависимости от количества передаваемых слов. Поэтому телеграммы содержат обычно минимум информации и пишутся кратко.

Для передачи бумажных писем и другой корреспонденции (журнал, газета, телеграмма, посылка) служит почта. Работников почты называют почтальонами или почтовыми служащими.

Для телеграфных сообщений и писем XXI века используют телефон (SMS-сообщение) и компьютер (электронные письма). Сегодня средствами передачи информации являются радио, телефон, телевизор, компьютер.

Задание 1 (3) Учебник, с. 128.

Раскройте значение понятий «почта», «почтальон», «бланк», «письмо», «корреспонденция», «телеграмма», «телефон», «журнал», «газета», «посылка».

Раскройте значение выражений «почтовый служащий», «почтовый ящик». Расскажите последовательность оформления и отправления письма (телеграммы) по почте.

Расскажите о работе почтовой службы.

Расскажите об известных вам средствах передачи информации.

подписать точный адрес на конверте (5);

сочинить стихотворение (3);

запечатать письмо в конверт (7);

наклеить марку (6);

опустить в почтовый ящик (9);

купить конверт (1).

3. Напишите названия корреспонденции, которую получает ваша семья по почте: ...

Личностные умения:

— проявлять интерес к средствам передачи информации.

Познавательные умения:


— раскрывать значение понятий «почта», «почтальон», «бланк», «письмо», «корреспонденция», «телеграмма», «телефон», «журнал», «газета», «посылка», «почтовый служащий», «почтовый ящик» и использовать их в активном словаре;

— определять условия доставки корреспонденции адресату и обосновывать своё мнение;

— определять функции работников почты и обосновывать своё мнение;

— определять необходимый объём текста телеграммы и обосновывать своё мнение.


учебного диалога.

Задание 2 (II) 

Может ли почтовая служба доставить письмо адресату, если на конверте неточно указан адрес? Обоснуйте своё мнение.

Верно ли, что почтовые служащие разносят только письма? Обоснуйте своё мнение.

Может ли текст телеграммы содержать более 50 слов? Обоснуйте своё мнение.

Задание 3(У) Учебник, с. 129, рабочая тетрадь, с. 75, с взаимооценкой. 

Заполните бланк телеграммы, используя алгоритм оформления телеграммы из учебника.

Определите количество слов в телеграмме и вычислите её стоимость, если одно слово стоит 7 рублей.

Оцените работу партнёра, используя пятибалльную систему и критерии:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Правильность заполнения	
Самостоятельность	
Аккуратность	

Представьте свою работу одноклассникам.

Задание 4 (У)

Оцените умение Вани оформлять приглашение на день рождения.

Ваня пригласил Илью, Бориса и Аню на день рождения. В приглашении он указал адрес детского кафе «Ромашка», день и время встречи. В назначенное время Ваня с нетерпением ждал друзей. Аня задержалась на 10 минут, а Илья и Борис, позвонив по телефону, сообщили, что по указанному адресу такого детского кафе нет. Ваня недоумевал и уточнил адрес, написанный в приглашении. Оказалось, что Илью он пригласил на Лесной проспект, дом 32, Бориса — на Лесную улицу,

Регулятивные умения:

— выполнять учебное задание, используя алгоритм;

— выполнять взаимооценку учебного задания.

Коммуникативные умения:

— адекватно использовать речевые средства в рамках учебного диалога.

Предметные умения:

• Рассказывать:

— о способах передачи письменной информации;

— о процессе оформления и отправления письма или телеграммы по почте;

— о работе почтовой службы;

— о средствах передачи информации.

• Заполнять бланк телеграммы.

• Рассчитывать стоимость телеграммы.

• Формулировать и писать фразу-конструкт.

	<p>дом 32, а кафе находилось в Лесном переулке, дом 32. Друзья всё же поздравили Ваню с днём рождения, но из-за недоразумения сделали это с опозданием.</p> <p>Напишите фразу-конструкт и поясните причину опоздания друзей Вани к нему на день рождения:</p> <p>Друзья Вани ... (<i>опоздали</i>) на день рождения, потому что ... (<i>в приглашении он указал неточный адрес кафе «Ромашка»</i>).</p>	
--	---	--

Блок В. Кукольный театр

<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулировать интерес — к театру кукол; — к изготовлению пальчиковой куклы. • Актуализировать знания о правилах работы с иглой и ножницами. • Ввести понятия «театр», «театр кукол», «кукловод», «художник-декоратор», «марионетка». • Научить: <ul style="list-style-type: none"> — определять роль актёра-кукловода в театре кукол и обосновывать своё мнение; — соотносить виды кукол и типы театров кукол и обосновывать своё мнение; — определять назначение театральной программки и обосновывать своё мнение; — рассказывать о видах те- 	<p>Сообщение учителя</p> <p>Театр — форма исполнительского искусства, которая включает в себя музыку, архитектуру, живопись, кинематограф, фотографию.</p> <p>Существует драматический и оперный театр, мюзикл и театр эстрады, театр кукол, зверей, теней. Главные работники театра — режиссёр, постановщик, актёры, гримёры, художники, осветители, рабочие сцены, билетёры, гардеробщики, пожарные, Театр кукол — это искусство, в котором актёр-кукловод создаёт художественный образ благодаря сценическому взаимодействию с театральной куклой.</p> <p>Среди театров кукол различают три основных вида:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) театр верховых кукол (перчаточные куклы), которые управляются актёрами, стоящими за ширмой. Актёры-кукловоды в театре такого типа обычно скрыты от зрителей, но бывает и так, что они не скрываются и видны целиком или на половину своего роста; 2) театр низовых кукол (марионетки), которые управляются сверху с помощью ниток, прутков или проволоки. Актёры-кукловоды в театре этого типа чаще всего тоже скрыты от зрителей, но не ширмой, а верхней занавеской. В некоторых случаях актёры-кукловоды, как и в театрах верховых кукол, видны зрителям целиком или на половину своего роста; 3) театр срединных кукол (куклы театра теней, марионетки), ко- 	<p>Диагностические задания: <input type="checkbox"/></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допишите предложения: <ul style="list-style-type: none"> • Театр — это... • Театр кукол — это... 2. Определите название и вид театрального героя по описанию: <ul style="list-style-type: none"> • Кукла, управляемая актёром с помощью нитей, которые позволяют ей двигать руками, ногами, сидеть, стоять и т. д. (<i>Марионетка.</i>) 3. Напишите названия инструментов и материалов, необходимых для изготовления пальчиковой куклы. <p>Личностные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проявлять интерес к театру кукол; — проявлять интерес к изготовлению пальчиковой куклы. <p>Познавательные умения:</p>
--	--	--

атров;
— рассказывать о типах театров кукол;
— рассказывать о содержании театральной программки;
— рассказывать о правилах поведения в театре;
— составлять рассказ о своём посещении театра кукол, используя собственные впечатления и программку;
— выполнять проект «Кукольный театр»;
— выполнять программку к спектаклю в проекте «Кукольный театр»;
— выполнять учебное задание, используя план, алгоритм;
— выполнять взаимопроверку и самооценку учебного задания;
— формулировать высказывание, используя термины, в рамках учебного диалога;
— приходить к общему мнению при оценивании выполнения учебного задания.

которые управляются на одном уровне с актёрами-кукловодами. В таких театрах актёры-кукловоды не видны зрителям, так как находятся за экраном, на который проецируются тени кукол-актёров. В качестве срединных кукол-актёров используются куклы-марионетки, управляемые кукловодами сзади за руки, ноги и голову либо изнутри.

Правила поведения в театре

1. Собираясь в театр, продумайте соответствующий наряд, возьмите сменную обувь.
2. Приезжайте в театр за 20—30 минут до начала представления.
3. Купите программку, чтобы знать актёрский состав спектакля.
4. Для того чтобы сесть на место, найдите ряд, указанный в билете, и проходите к месту, повернувшись лицом к сидящим людям. Если вы проходите к месту после второго звонка, извинитесь перед людьми тихим голосом или кивком головы за причинённое беспокойство. Если ваши места в середине ряда — приходите в зрительный зал пораньше. Если вы пришли после третьего звонка, не беспокойте зрителей, садитесь на свободные места в зале.

Ожидая начало спектакля, разговаривайте тихим голосом.

Если вы увидели своих знакомых на другом конце зала, приветствуйте их кивком головы и улыбкой.

Соблюдайте тишину во время спектакля; если вы желаете обсудить увиденное, дождитесь антракта.

Если в антракте вы посещаете буфет, то не приносите в зал шоколад, бутерброды, яблоки.

По окончании спектакля не спешите выбежать из зала, поблагодарите артистов аплодисментами.

Если вы готовы дарить актёру цветы, то вручайте их с улыбкой и словами благодарности.

Программа театральная (программка) — печатный путеводитель зрелищного мероприятия (спектакля, концерта, эстрадного или циркового представления).

— раскрывать значение понятий «театр», «театр кукол», «кукловод», «художник-декоратор», «марионетка» и использовать их в активном словаре;

— определять роль актёра-кукловода в театре кукол и обосновывать своё мнение;

— соотносить виды кукол и типы театров кукол и обосновывать своё мнение;

— определять назначение театральной программки и обосновывать своё мнение.

Регулятивные умения:

— выполнять учебное задание, используя план, алгоритм;

— выполнять взаимопроверку и самооценку учебного задания.

Коммуникативные умения:

— формулировать высказывание, используя термины, в рамках учебного диалога;

— приходить к общему мнению при оценивании выполненного учебного задания.

Предметные умения:

• Рассказывать:

— о видах театров;

— о типах театров кукол;

— о содержании театральной

Традиционная программа спектакля представляет собой листовку или небольшой буклет и содержит следующие сведения: название пьесы, жанр, фамилию автора; имя художественного руководителя театра; фамилии постановочной группы спектакля — режиссёра, художника, композитора, постановщика танцев, сценического движения, художника по свету, ассистента режиссёра или художника и т. д. Если в спектакле использованы специальные изобразительные средства (маски, куклы, особый грим, вокальные номера, трюки и т. д.), то программа включает в себя и сведения об их авторах. Далее перечисляются все действующие лица спектакля и исполнители ролей. Все фамилии авторов спектакля и актёров сопровождаются их званиями и титулами (например, «народный артист России»). Заключает программу фамилия помощника режиссёра — человека, ответственного за техническое проведение спектакля.

Задание 1 (З) Учебник, с. 108.


Раскройте значение понятий «театр», «театр кукол», «кукловод», «марионетка», «художник-декоратор».

Расскажите о видах театров.

Расскажите о типах театров кукол.

Расскажите о содержании театральной программы.

Расскажите о правилах поведения в театре.


Задание 2 (П) 

Состоится ли спектакль без актёра-кукловода в театре кукол? Обоснуйте своё мнение.

Можно ли в театре кукол видеть актёра-кукловода? Обоснуйте своё мнение.

Можно ли использовать перчаточных кукол в театре марионеток? Обоснуйте своё мнение.

Позволяет ли программка получить дополнительную информацию о спектакле? Обоснуйте своё мнение.

Задание 3 (У), с взаимооценкой. 

Составьте рассказ о посещении театра кукол, используя собст-


программки;

— о правилах поведения в театре.

• Составлять рассказ о своём посещении театра кукол, используя собственные впечатления и программку.

• Выполнять проект «Кукольный театр».

• Изготовить программку к спектаклю в проекте «Кукольный театр».

венные впечатления и программку.
Задание 4 (У) Учебник, с. 132, с взаимопроверкой. 
 Выполните проект «Кукольный театр», используя план учебника.
 Сделайте программку к спектаклю вашего проекта «Кукольный театр».

Блок К. Диагностика качества освоения темы

Цели:

- Актуализировать степень освоения темы, а именно умения:
 - выполнять учебное задание в соответствии с планом;
 - использовать приобретённые знания для выполнения задания;
 - соотносить понятие с его значением;
 - восстанавливать текст предложения, используя приобретённые знания по теме.

Контрольное задание

1. Подберите к каждому названию соответствующее значение и укажите стрелочкой.

Понятие

Значение

Переплёт

— искусство, в котором актёр-кукловод создаёт художественный образ благодаря сценическому взаимодействию с театральной куклой.

Почтовая служба

— жёсткая, обычно обтянутая мягким материалом обложка, в которую заключают, переплетают книгу, тетрадь.

Театр кукол

— учреждение связи, которое занимается приёмом, пересылкой, выдачей и доставкой почтовых отправлений.

2. Впишите в каждое предложение соответствующие слова, чтобы высказывание имело законченную мысль:

- Благодаря театральной ... можно узнать имена ..., краткое ... и сохранить приятные ... от спектакля.

(Благодаря театральной программке можно узнать имена актёров, краткое содержание постановки и сохранить приятные впечатления от спектакля.)

- Современный человек может передавать информацию при помощи ..., ..., ..., Письмо ... можно отправить только по

(Современный человек может передавать информацию при помощи радио, телефона, телевидения, компьютера. Письмо на

Регулятивные умения:

- распределять обязанности для выполнения учебного задания;
- выполнять задание в соответствии с планом.

Предметные умения:

- соотносить понятие с его значением;
- восстанавливать текст предложения, используя приобретённые знания по теме.

бумаге можно отправить только по почте.)

III этап. Интеллектуально-преобразовательная деятельность

Цели деятельности	Варианты заданий	Планируемый результат
<ul style="list-style-type: none">• Стимулировать интерес к оформлению приглашения на праздник.• Научить:<ul style="list-style-type: none">— ориентироваться в разных вариантах выполнения задания;— планировать своё действие в соответствии с учебным заданием;— использовать приобретённые знания для выполнения ситуативного задания;— составлять и оформлять текст приглашения на праздник;— оформлять программку праздничного концерта;— адекватно использовать речевые средства для представления результата.	<p>Этап интеллектуально-преобразовательной деятельности включает:</p> <ul style="list-style-type: none">• выбор варианта задания (<i>информативный, импровизационный, эвристический</i>);• выбор способа деятельности (индивидуальный или коллективный);• самоорганизацию по выполнению задания:<ul style="list-style-type: none">— планирование деятельности;— выполнение задания;— представление результатов деятельности. <p>Информативный вариант</p> <ol style="list-style-type: none">1. Составьте и напишите текст приглашения на праздник, посвящённый окончанию 3-го класса. Для этого уточните день, время и адрес места проведения праздника. Проверьте текст приглашения и адреса на конверте. «Приходите к нам на праздник, посвящённый окончанию 3-го класса, который состоится ... в ... часов ... минут в зале театральной студии по адресу: улица ..., дом Ученики 3 «А» класса».2. Оформите программку праздничного концерта, используя приобретённые знания и умения по теме. <p>Импровизационный вариант</p> <ol style="list-style-type: none">1. Внесите исправления в текст приглашения на праздник, посвящённый окончанию 3-го класса, используя приобретённые знания и умения по теме.2. Оформите программку праздничного концерта, используя приобретённые знания и умения по теме. <p>Эвристический вариант</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оформите приглашение друзьям на праздник, посвящённый окончанию 3-го класса.2. Оформите программку праздничного концерта, используя приобретённые знания и умения по теме.	<p>Личностные умения: — проявлять интерес к оформлению приглашения на праздник.</p> <p>Познавательные умения: — выбирать вариант выполнения задания; — использовать приобретённые знания для выполнения ситуативного задания.</p> <p>Регулятивные умения: — выполнять учебное действие в соответствии с планом.</p> <p>Коммуникативные умения: — адекватно использовать речевые средства для представления результата.</p> <p>Предметные умения: — составлять и оформлять текст приглашения на праздник; — оформлять программку праздничного концерта.</p>

IV этап. Рефлексивная деятельность

Цели деятельности	Самоанализ и самооценка ученика	Результат деятельности						
<ul style="list-style-type: none"> • Научить: <ul style="list-style-type: none"> — соотносить результат с поставленной целью; — оценивать результат учебной деятельности. 	<p>Самоанализ</p> <p>I. Задание.</p> <p>Закончите предложения:</p> <p>1. <i>Для меня важно уметь передавать информацию разными способами, потому что...</i></p> <p>2. <i>Мне важно уметь правильно писать адрес на конверте для того, чтобы...</i></p> <p>Самооценка</p> <p>II. Задание.</p> <p>а)</p>	<p>Личностные умения:</p> <p>— оценивать результат собственной деятельности.</p> <p>Регулятивные умения:</p> <p>— соотносить поставленную цель и полученный результат деятельности.</p>						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;">V</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">+</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">!</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">«Я справился с заданием самостоятельно на «отлично»</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">«Я справился с заданием хорошо, но мне помогли...»</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">«Я не смог справиться с заданием так, как хотелось. Мне надо ещё поучиться...»</td> </tr> </table>		V	+	!	«Я справился с заданием самостоятельно на «отлично»	«Я справился с заданием хорошо, но мне помогли...»	«Я не смог справиться с заданием так, как хотелось. Мне надо ещё поучиться...»
	V		+	!				
	«Я справился с заданием самостоятельно на «отлично»		«Я справился с заданием хорошо, но мне помогли...»	«Я не смог справиться с заданием так, как хотелось. Мне надо ещё поучиться...»				
<p>б) Самооценка собственной деятельности</p> <p><i>Довольны ли вы своей работой на уроке?</i></p> <p>Если вы очень довольны, то поднимите две руки.</p> <p>Если довольны, то поднимите две руки и сложите их вместе в рукопожатие.</p> <p>Если не очень довольны, то поднимите одну руку.</p>								
Цели деятельности	Самоанализ и самооценка учителя	Результат деятельности						
<ul style="list-style-type: none"> • Соотнести полученный результат с поставленной целью. • Оценить результат своей деятельности. 	<p>Цели:</p> <p>Сформировать представление об источниках информации и способах её передачи.</p> <p>Ввести:</p> <ul style="list-style-type: none"> — алгоритм переплёта папки достижений; — алгоритм оформления телеграммы; 	<p><i>Заполняется учителем после освоения темы учащимися.</i></p>						

— правила поведения в театре.

Научить использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности.

Ключевые умения

Личностные умения:

— *проявлять желание оформлять приглашение на праздник.*

Познавательные умения:

— *использовать приобретённые знания для составления приглашения на праздник.*

Регулятивные умения:

— *выполнять самооценку и самопроверку учебного задания.*

Коммуникативные умения:

— *адекватно представлять результат собственной деятельности.*

Предметные умения:

— *оформлять приглашение на праздник.*