

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОМОДЕДОВСКАЯ ШКОЛА № 2.**

**ПАПКА
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
4 «А» класса**

Классный руководитель:

Голубых Елена Владимировна

2014-2015 учебный год

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. **Права и обязанности классного руководителя** в соответствии с законом РФ «Об образовании» определяются Уставом общеобразовательного учреждения, В большинстве органов управления образованием субъектов Российской Федерации действуют разработанные примерные положения о классном руководителе, которые определяют основные направления его деятельности, закрепляют права и обязанности.
2. **Классный руководитель назначается** с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.
3. **Контроль за деятельностью** классного руководителя осуществляет, как правило, заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе. Его участие в образовательном процессе, взаимоотношения с другими организаторами учебно-воспитательной работы определены должностными обязанностями.
4. **Функции** классного руководителя определяются необходимостью создания условий существования ребенка в общеобразовательном учреждении для его успешной жизнедеятельности, содействия разностороннему творческому развитию личности, духовному становлению, постижению смысла жизни. Классный руководитель получает и обрабатывает информацию о своих воспитанниках, их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах, **контролирует** ход целостного воспитательного процесса, процесс становления личности каждого ребенка, его нравственных качеств; **анализирует** характер оказываемых на него воздействий; **координирует** учебную деятельность каждого воспитанника и всего классного коллектива, самоопределение, самовоспитание и саморазвитие обучающегося, формирование классного коллектива, развитие творческих способностей воспитанников, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса.
5. **Работа классного руководителя** – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся **на основе программы воспитания** всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в классном коллективе, межэтнических, межконфессиональных отношений. Педагог также принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.
6. **Деятельность классного руководителя** в первую очередь направлена на работу с **обучающимися**. Он формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов; через разнообразные формы и методы индивидуальной работы создает благоприятные условия для развития гражданственности, мировоззренческой культуры, навыков созидательного труда, творческой индивидуальности, успешного вхождения ребенка в социум, формирования демократической культуры в системе классного самоуправления.

Одной из важнейших задач классного руководителя является **системная работа с коллективом**. Педагог гуманизирует отношения между детьми в коллективе, способствует формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров, организует социально ценные отношения и переживания воспитанников в классном сообществе, творческую, лично и общественно значимую деятельность, систему самоуправления; создает ситуацию защищенности, эмоционального комфорта, благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности ребенка, способствует формированию навыков самовоспитания обучающихся. Его работа направлена на становление и проявление неповторимой индивидуальности, «лица» классного сообщества. В то же время классный руководитель заботится о позиции и месте класса в школьном коллективе, способствуя межвозрастному общению.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде. В этой связи, педагогическим советам общеобразовательных учреждений при определении функций классного руководителя необходимо в первую очередь четко обозначить его права, обязанности и ответственность, соотнося их с должностными обязанностями других участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель в первую очередь **взаимодействует с учителями-предметниками**:

- совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
 - представление интересов своих воспитанников на педагогическом совете; привлечение учителей к работе с родителями;
 - включение обучающихся своей группы в систему внеклассной работы по предметам: разнообразные предметные кружки, факультативы, выпуск предметных газет, совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях.
7. **Совместно с педагогом-психологом** классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации, интеграции в микро- и макросоциум. Классный руководитель координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную, терапевтическую поддержку. При поддержке педагога-психолога классный руководитель анализирует развитие коллектива класса, определяя познавательные, творческие способности и возможности воспитанников. Помогая ребенку определиться в выборе будущей профессии, координирует выбор форм (методов) организации индивидуальной и групповой учебной и внеклассной деятельности, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса.
8. Большое значение в деятельности классного руководителя имеет **сотрудничество с педагогами дополнительного образования**. Взаимодействие с ними помогает использовать все многообразие системы дополнительного образования детей для расширения познавательных, творческих способностей своих воспитанников, стимулирования их самоопределения, саморазвития и самовоспитания, желания расширить зону общения, поддерживает дополнительную профессиональную подготовку учащихся. Классный руководитель способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы), действующие как в общеобразовательных учреждениях, так и в учреждениях дополнительного образования детей.
9. В организации внеучебной, внешкольной работы классного коллектива, досуговых и каникулярных мероприятиях классный руководитель активно **взаимодействует с педагогом-организатором**. Согласуя совместную деятельность, классный руководитель привлекает его к проведению мероприятий внутри класса, организует участие обучающихся своей группы в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время. При поддержке педагога-организатора классный руководитель привлекает к работе с группой представителей культуры, спорта, общественность.

10. Классный руководитель должен тесно **взаимодействовать с социальным педагогом**, призванным быть посредником между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся. При непосредственном участии социального педагога классный руководитель организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.
11. Сотрудничая с библиотекарем, классный руководитель расширяет круг чтения обучающихся, способствует формированию у них культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознанию собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы. В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от **медицинских работников** образовательного учреждения.
12. Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. **Работа классного руководителя с родителями** направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося. Классный руководитель привлекает родителей к участию в учебно-воспитательном процессе школы, что способствует созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка в школе и за ее пределами. Он координирует усилия по образованию и самообразованию ребенка, изучая информацию о наклонностях воспитанников, материально-психологическом климате в семье, требованиях родителей к обучению и воспитанию в школе и дома, их видение развития ребенка. Классный руководитель также организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность.

Дифференцированный подход к обязанностям классного руководителя определяется спецификой общеобразовательного учреждения и его воспитательной системы, уровнем воспитанности учащихся, их возрастными особенностями, сформированностью классного коллектива, качеством предшествующей воспитательной деятельности.

13. **Формы работы классного руководителя** определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в образовательном учреждении, в данной группе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия – уровнем развития личностей обучающихся, сформированность классного коллектива как группы, в которой происходят развитие и самоопределение подростков. Количество форм бесконечно: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы и экскурсии, конкурсы, общественно полезный и творческий труд, художественно-эстетическая деятельность, ролевой тренинг и т. д. При этом важнейшей задачей остается актуализация содержания воспитательной деятельности, способствующей эмоциональному развитию обучающегося, его речи, интеллекта, формирование навыков критического отношения к информации, в том числе аудиовизуальной.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает **классный час** – форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и эстетические проблемы.

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы. Положение регламентирует работу классного руководителя.
- 1.2. Классное руководство — профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребёнка в классном ученическом коллективе.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается оплата, размер которой определяется приказом директора по школе.
- 1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

2. Функции классного руководителя.

2.1. Аналитическая функция.

- Изучение индивидуальных особенностей воспитанников.
- Выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива.
- Изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося.
- Изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса.
- Анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция.

- Прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и эталон формирования классного коллектива.
- Прогнозирование результатов воспитательной деятельности.
- Построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом.
- Определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и классов в целом.
- Предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

2.3. Организационно-координирующая.

- Формирование классного коллектива.

- Организация и стимулирование разнообразных видов деятельности воспитанников в классном коллективе.
- Оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся, в организации деятельности органов ученического самоуправления;
- Поддержание связей семьи и школы, школы и социума.
- Содействие в получении воспитанниками дополнительного образования в школе и вне её.
- Защита прав учащихся.
- Организация индивидуальной работы с учащимися.
- Участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики.
- Ведение документации классного руководителя и классного журнала.
- Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция.

- Развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми.
- Оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу.
- Содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника.
- Оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

3. Обязанности классного руководителя.

- 3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.
- 3.2. Организовать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.
- 3.3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.
- 3.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.
- 3.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 3.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся.
- 3.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 3.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 3.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета.
- 3.10. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.
- 3.11. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учёбе.
- 3.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в школе.
- 3.13. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.
- 3.14. Вести документацию по классу (личные дела учащихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчёты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

- 3.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.
- 3.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 3.17. Быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4. Права классного руководителя.

- 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.
- 4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся.
- 4.3. Координировать работу учителей-предметников в классе.
- 4.4. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- 4.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления.
- 4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
- 4.7. Приглашать в школу родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.
- 4.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с детьми.
- 4.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учётом основных принципов общешкольного планирования.
- 4.10. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определённые настоящим Положением.
- 4.11. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинство и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.

5. Организация работы классного руководителя.

- 5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устав школы, настоящего Положения.
- 5.2. Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой.
 - 5.2.1 Классный руководитель ежедневно.
 - Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий.
 - Организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете.
 - Организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
 - 5.2.2 Классный руководитель еженедельно.
 - Проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю.
 - Проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы (посещение классного часа обучающимися осуществляется на добровольной основе).
 - Организует работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по ситуации.
 - Анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.
 - 5.2.3 Классный руководитель ежемесячно.

- Проводит консультации у социального педагога и отдельных учителей.
- Решает хозяйственные вопросы в классе.
- Организует заседание родительского комитета класса.
- Организует работу классного актива.

5.2.4 Классный руководитель в течение учебной четверти.

- Оформляет и заполняет классный журнал.
- Участвует в работе методического объединения классных руководителей.
- Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся.
- Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проводит классное родительское собрание.
- Представляет в учебную часть отчёт об успеваемости учащихся класса за четверть.

5.2.5 Классный руководитель ежегодно.

- Оформляет личные дела учащихся.
- Анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года.
- Составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя).
- Собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчётность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчёта по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.)

5.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

5.4. Количество воспитательных мероприятий в классе определяется согласно выбранной категории.

5.5. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.6. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить представлять отчёты различной формы о классе и собственной работе.

5.7. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

5.8. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического собрания руководителей.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№	Время выполнения работы	Вид работы
1	<u><i>В начале учебного года</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление списка класса, социального портрета класса и оформление классного журнала • Изучение условий семейного воспитания • Проведение работы по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность • Организация коллективного планирования • Составление плана воспитательной работы класса, согласование его с руководителем МО классных руководителей • Утверждение плана ВР заместителем директора по ВР
2	<u><i>Ежедневно</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль посещаемости • Контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви • Организация питания учащихся • Организация дежурства в классном кабинете • Индивидуальная работа с учащимися • Работа с родителями (по ситуации)
3	<u><i>Еженедельно</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение классного часа • Индивидуальная работа с родителями и детьми. • Ведение классного журнала • Проверка дневников • Работа с активом класса
4	<u><i>Ежемесячно</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация коллектива класса на участие в школьных делах • Работа с родительским комитетом • Консультации у школьного психолога, соц. педагога, медицинской сестры • Плановый инструктаж по ТБ, ПДД, ОБЖ • Организация генеральной уборки класса и закрепленных за классом участков территории • Контроль участия в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы
5	<u><i>Каждую четверть</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение родительского собрания • Оформление журнала по итогам четверти • Организация внеклассных мероприятий (по плану) • Участие в работе МО классных руководителей • Экскурсии и культпоходы • Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
6	<u><i>Во время каникул</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе МО классных руководителей • Организация каникулярных мероприятий своего класса
7	<u><i>В конце учебного года</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ УВ процесса в классе • Оформление личных дел • Сдача классных журналов • Ремонт учебного кабинета • Получение и сдача учебников • Сбор данных о летнем отдыхе учащихся от родителей детей
8	<u><i>Один раз в год</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытого мероприятия • Посещение «проблемных» детей на дому (по необходимости)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЁТНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Классный журнал
2. Личные дела учащихся
3. Дневники учащихся
4. Воспитательная программа школы
5. План воспитательной работы в классе
6. Самоанализ воспитательной работы за год
7. Положение о классном руководителе
8. Папки с разработками проведённых мероприятий, с конспектами классных часов, с детскими работами
9. Папка с итогами социально-психологических исследований в классе
10. Положение о родительском комитете
11. Протоколы родительских собраний
12. Журнал по технике безопасности
13. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, слетов и др.) ИОТ
14. Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций ИОТ
15. Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом ИОТ
16. Инструкция по пожарной безопасности при проведении новогодних праздников ИОТ
17. Положение о конкурсе «Лучший класс года» и др.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КЛАССНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

2 «А» КЛАССА ЗА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи воспитательной работы в прошедшем учебном году были направлены на создание условий для оптимального развития учащихся, формирование детского коллектива, воспитание толерантности, нравственности и развития эстетических чувств. Для решения поставленных задач были выбраны соответствующие мероприятия, беседы с родителями, ежедневный контроль за культурой поведения, создание комфортной обстановки, способствующей развитию познавательной активности, уважительного отношения к сверстникам и взрослым.

В ходе воспитательной работы раскрывались творческие таланты детей, их интеллектуальные и физические способности.

В целом задачи можно считать выполненными благодаря усилиям не только классного руководителя, но и родителей, с которыми проводились регулярные тематические родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы. Хотя работа по сплочению коллектива - задача не одного года и работа в данном направлении продолжается.

Главным направлением воспитательной работы 2012-2013 учебного года оказалось продолжение работы над самоуправлением - распределены обязанности, что воспитывает в детях ответственность, самостоятельность, организованность. Это оказывает огромную помощь учителю в работе. Обязанности менялись по учебным блокам.

Все задания ребята выполняли ответственно, активно, стали переживать за свой класс, дети сплотились общими интересами и идеями. Многие ребята участвовали в различных конкурсах, олимпиадах, играх, стали призерами. В свободное время ребята посещали кружки и секции по-спортивному, художественно-эстетическому направлениям.

Одним из основных направлений в формировании личности и коллектива является работа над культурой поведения, дисциплиной. Наблюдаются сдвиги в плане осознания правил и норм поведения, но на практике дети не всегда ведут себя, как следовало бы. В связи с этим работа над умением правильно себя вести будет продолжена.

Много внимания уделялось организации здорового образа жизни, воспитанию потребности заботиться о своей жизни, здоровье, безопасности. Это беседы с учащимися: «Необычные вредные привычки в повседневной жизни», «Здоровье – наше богатство», «Поколение КОМП», «Режим дня соблюдаю я!». Тематические родительские собрания: «Поколение КОМП – помощь или вред?», «Садимся за уроки...», «Домашние задания», «ТВ и дети», «Вредные привычки». Участие в конкурсах стенгазет «Здоровье – это наше богатство», а так же проводились классные часы, направленные на сбережение ЗОЖ и др. Важность данного направления требует продолжения в следующем учебном году.

В результате диагностики межличностных отношений в конце 2 класса были выявлены лидеры класса, устойчивые взаимные дружеские отношения. Хотя на данном этапе в классе наблюдалось деление на группы и микро группы. К сожалению не всегда отношения в микро группах или между отдельными группами были не враждебные. Некоторые дети по причине своей низкой успеваемости в классе или враждебного поведения по отношению к другим ученикам оставались не включенными ни в одну из групп класса. Для устранения данной проблемы были проведены тематические классные часы с учащимися «По дороге дружбы», «Друзья – это помощь навсегда», «Живет на свете красота», а так же родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями «Детская агрессивность», «Нравственные аспекты жизни ребенка», «Родителями быть нелегко...». В конце учебного года межгрупповые отношения в классе стали не враждебные. Ребята стали тактично общаться между собой, помогать друг другу. Ярко выраженного лидера в классе нет, но дети (по анкетированию) уважительно относятся к некоторым из

своих одноклассников, которых считают возможными лидерами - командирами класса уже 2 учебный год. Их ценят за ответственность, честность, любознательность и интеллектуальные способности.

Проводилась дифференцированная работа с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. С учащимся, которые слабо усваивают учебный материал (Захаркина Александра, Киселев Андрей, Кожокар Артур), предлагались задания, соответствующие данной группе. Целью таких заданий является формирование знаний, умений и навыков при выполнении задач базового уровня. Так же с данной группой учащихся проводились дополнительные занятия. Родители данных учеников неоднократно вызывались в школу для индивидуальной беседы. Им давались рекомендации для повышения уровня успеваемости ребят и ликвидации неудовлетворительных оценок.

Инициативность в общественных мероприятиях проявляло большинство ребят. Они участвовали во всех праздниках и мероприятиях школы и класса, а так же во всероссийских конкурсах и викторинах группы «АРТ – Талант» («День космонавтики», викторина «Первые в космосе», «День победы – великий день», «Светлый день – Пасха»), «Минобр.орг» (викторина «Подводный мир»): Торжественная линейка, посвященная 1 сентября, День безопасности «Уроки выживания», «Новогодняя игрушка», «Битва хоров» (лауреаты), «Здоровье – наше богатство», «День космонавтики».

Детям запомнились такие мероприятия как «Праздник осени», «Новогодняя сказка», конкурс чтецов «Зимушка - зима», конкурс «Новогодняя игрушка», праздник и поздравление на «День защитника отчества», «Праздник красоты – 8 марта», «Масленица», «Пасха», итоговый праздник «До свиданья 2 класс». Так же учащимся запомнились и экскурсии на фабрику «Елочная игрушка», кукольный театр имени Образцова, поездка в «Океанариум». Они способствовали сплочению коллектива, влияли на формирование сознательной дисциплины и на нравственное развитие.

В предстоящем учебном году по желанию детей будут повторно проведены тематические праздники, но уже привлекая творчество и самостоятельность учащихся в организации и проведении творческих мероприятий.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КЛАССНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

3 «А» КЛАССА ЗА 2013-2014 учебный год

Цели и задачи воспитательной работы в 2013-2014 учебном году направлены на создание условий для оптимального развития учащихся, формирование детского коллектива, воспитание толерантности, нравственности и развития эстетических чувств. Для решения поставленных задач классным руководителем были выбраны соответствующие мероприятия, беседы с родителями, ежедневный контроль за культурой поведения, создание комфортной обстановки, способствующей развитию познавательной активности, уважительного отношения к сверстникам и взрослым.

В ходе воспитательной работы за 2013-2014 учебный год раскрылись творческие таланты детей, их интеллектуальные и физические способности, учащиеся 3 класса стали более ответственно относиться к порученным заданиям, коллектив сплотился и стал дружнее. Дети стали более внимательными и учтивыми друг к другу и к взрослым, стали активнее и усерднее заботиться о благосостоянии классного кабинета.

В целом задачи, поставленные на данный год обучения можно считать выполненными благодаря усилиям не только классного руководителя, но и родителей, с которыми проводились регулярные тематические родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы. Хотя работа по сплочению коллектива будет продолжена и в следующем учебном году.

Главным направлением воспитательной работы в 3 классе является продолжение работы над самоуправлением, воспитание в детях ответственности, самостоятельности, организованности. Этот вид деятельности оказывает огромную помощь учителю в работе. Обязанности учащихся менялись по учебным блокам и четвертям, а так же в зависимости от проявленных детьми организаторских способностей и ответственности на том или ином фронте работ.

Все задания ребята выполняли ответственно, активно, стали переживать за свой класс, дети сплотились общими интересами и идеями, были выдвинуты предложения об улучшении классного кабинета, а так же план мероприятий, которые учащиеся хотели бы организовать в следующем учебном году: праздники, концерты, игры, походы. Многие ребята участвовали в различных конкурсах, школьных мероприятиях, всероссийских олимпиадах, играх, и стали не только призерами, но и победителями.

Одним из основных направлений в формировании личности и коллектива является работа над культурой поведения и дисциплиной. Наблюдаются сдвиги в плане осознания правил и норм поведения, но на практике дети не всегда ведут себя, как следовало бы. В связи с этим работа над умением правильно себя вести в различных социальных группах будет продолжена.

Много внимания уделялось организации здорового образа жизни, воспитанию потребности заботиться о своей жизни, здоровье, безопасности. Это беседы с учащимися: «Я смолоду здоровье берегу», «Что лучше: книга или компьютер?», «Мои права и обязанности», «Без коррупции с детства», «Мы за дружбу всех народов». Тематические родительские собрания: «Поколение КОМП – помощь или вред?», «Садимся за уроки...», «Домашние задания», «Учим детей мыслить», «Как преодолеть застенчивость и нерешительность у ребенка». Участие в конкурсах стенгазет «ПДД», «Битва под Москвой», «Бережем наше здоровье», «День Победы — 69 годовщина», Неделя науки, День космонавтики, а так же проводились классные часы, направленные на сбережение ЗОЖ и др. Важность данного направления требует продолжения в следующем учебном году.

Учащиеся участвовали в различных интегрированных всероссийских олимпиадах «Китенок – 2013», «Олимпусик», «День учителя», «Водопады мира», «Занимательный русский язык», «Умница», «Львенок-2014», «Маленькие всезнайки» и заняли призовые места.

Проводилась дифференцированная работа с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. С учащимися, которые слабо усваивают учебный материал (Захаркина Александра, Кожокарь Артур), предлагались задания, соответствующие данной группе. Целью таких заданий является формирование знаний, умений и навыков при выполнении задач базового уровня. Так же с данной группой учащихся проводились дополнительные занятия. Родители данных учеников неоднократно вызывались в школу для индивидуальной беседы, показывались на школьном Совете Профилактике. Им давались рекомендации для повышения уровня успеваемости ребят и ликвидации неудовлетворительных оценок. Данные учащиеся были показаны на МППК и соблюдены все решения комиссии.

Детям запомнились такие мероприятия как «Праздник осени» (праздник нечистой силы), «Новогодняя сказка» (новогодняя дискотека), «До свидания третий класс». Поездки на экскурсии «Колonna — Масленица», «ЭТНО-МИР» - путешествие к индейцам, а так же праздник по правилам дорожного движения для 1-2 классов, где учащиеся играли и организовывали свою творческую деятельность сами, открытые уроки для родителей и неделя науки.

Основные задачи на 2014-2015 учебный год

Цель:

- создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребёнка
- приобщение его к истинным ценностям, формирование сознания, ориентированного на умение при любых условиях сохранять уважение друг к другу;
- формирования навыков культурного поведения в школе, дома, на улице, в общественных местах;
- развития гармоничной личности;
- возможности самовыражения каждого члена коллектива, возможности комфортно чувствовать себя в коллективе;
- привития интереса к здоровому образу жизни, соблюдению гигиенических правил;
- развития речи учащихся и культуры общения со сверстниками и взрослыми;
- воспитания уважительного отношения к взрослым людям;
- воспитания бережного отношения к окружающему миру.

Задачи:

- нравственное воспитание учащихся;
- эстетическое воспитание учащихся;
- воспитание любви к родному краю;
- патриотическое воспитание учащихся;
- трудовое воспитание учащихся;
- развитие творческих способностей детей;
- развитие познавательных интересов;
- правовое воспитание учащихся;
- развитие коллектива;
- организовывать внеклассные мероприятия с учетом возрастных особенностей учащихся;
- формировать эмоционально – положительное отношение к учебе;
- формировать личностные качества каждого ребенка в зависимости от его способностей и интересов;
- формировать чувство уважения друг к другу, взаимопонимания и взаимопомощи;
- развивать творческую активность учащихся;
- привлекать родителей, по мере возможности, к жизнедеятельности класса.

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

Огромную роль в сотрудничестве родителей учеников и классного руководителя *играет родительский комитет класса*. Оттого, насколько слаженно и ответственно подходит к своей деятельности родительский комитет, зависит атмосфера в классном коллективе, взаимоотношения родителей друг с другом, общение взрослых и детей.

Хорошо организованный родительский комитет может выполнять в классе различные функции. Одной из главных функций является помощь родительского комитета в организации учебно-воспитательного процесса. Родительский комитет может взять на себя организацию конкурсов на лучший дневник, тетрадь; рейдов-проверок бережного отношения учащихся к своему портфелю, учебникам, письменным принадлежностям.

Большое значение имеет участие родительского комитета в дне открытых дверей класса, в дне самоуправления. Еще одна важная функция родительского комитета класса — оказание помощи классному руководителю во внеклассной работе. Прежде всего, это организация и проведение родительских уроков в классе. Родительские уроки — возможность творчества, импровизации каждой семьи. Во время родительского урока ребята знакомятся с увлечениями семьи, узнают об интересных традициях и обычаях, развивают свой кругозор.

Кроме таких уроков, родительский комитет может помочь классному руководителю в организации праздников, экскурсий, поездок. Без помощи родителей учителю трудно организовать посещение театров, музеев, выставок. Польза родительского комитета в решении этого вопроса огромна, все эти мероприятия интересны не только детям, но и самим родителям — увидеть своего ребенка в непривычной обстановке, проанализировать его поведение, отношение к происходящему, просто пообщаться со своим ребенком и другими детьми.

Многое может сделать родительский комитет по решению хозяйственно-бытовых вопросов в классе. Ремонт кабинета, мебели, питание детей в школьной столовой, соблюдение санитарно-гигиенических и профилактических мер учащимися и школой — это и многое другое может быть в компетенции родительского комитета.

По просьбе классного руководителя или по просьбе родителей учащихся родительский комитет может и должен внести свой вклад в работу школы с неблагополучными и проблемными семьями. Это посещения учащихся в семье, профилактические беседы, защита прав учащихся в различных инстанциях. Родительский комитет выбирается общим собранием родителей. В ходе выборов учитываются предложения классного руководителя, инициатива самих родителей. Срок полномочий родительского комитета — один год, но если назрела острая необходимость, родительский комитет может быть переизбран в срочном порядке или может продолжить свои полномочия. Начиная работу в классе, классный руководитель должен предупредить родителей о том, что побыть в роли члена родительского комитета должен каждый родитель; поэтому родительский комитет ежегодно будет обновляться. Очень важным является тот факт, что работа в родительском комитете каждого родителя позволит ему понять те проблемы, которые стоят перед классным руководителем, и активно участвовать в их решении.

Как правило, обязанности в родительском комитете распределяются между председателем родительского комитета, его заместителями, отвечающими за определенные участки работы, и казначеем.

- **Председатель родительского комитета** отвечает за организацию его деятельности, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний; является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы.

Председатель участвует в защите прав учащихся класса в судебных структурах, если в этом есть острая необходимость. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучных семей, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе. Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то заместители его отвечают за определенные участки работы.

- **Заместитель председателя родительского комитета**, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует родителей для участия в школьной жизни детей: в посещении уроков, днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий; организация различных смотров-конкурсов; помощь одаренным учащимся в поиске спонсоров для участия в различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях; организация помощи отстающим в учебе детям; поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

Заместитель председателя родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, секций, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организует в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме того, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной работе возможности всех учащихся класса, а также их родителей. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте классного кабинета, в его оформлении, в приобретении предметов, необходимых для классного коллектива.

- В обязанности **казначей** входит сбор средств родителей на нужды класса. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства. Если в этом есть необходимость, он определяет средства из бюджета родительского комитета класса на поощрение учащихся в рамках программы «Одаренные дети», на издательскую деятельность (детский журнал класса, книжки-малышки, написанные учащимися и их родителями, ксерокопирование нужных учебных материалов).

Заседания родительского комитета проходят два-три раза в четверть. Однако при острой необходимости, встречи родительского комитета могут быть чаще. Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются протоколы его заседаний, положение о родительском комитете школы, план работы родительского комитета на учебный год или полугодие, график заседаний родительского комитета.

Примерное положение о родительском комитете класса

- Родительский комитет класса — это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, в организации сотрудничества семьи и школы.
- Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года сроком на один учебный год.
- В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.
- Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.
- Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- Родительский комитет класса участвует в заседаниях Совета школы, в школьных конференциях, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.

Родительский комитет класса обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;

- быть посредником между семьей, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

Родительский комитет имеет право:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе;
- помогать классному руководителю и школе в приобретении учебников и пособий;
- посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- воздействовать совместно с классным руководителем на тех родителей, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными учащимися;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи;
- привлекать в случае необходимости различного рода специалистов для решения проблем семьи.

Четкая и хорошо отлаженная работа родительского комитета класса приносит свои плоды. Школьники всегда рады тому, что их родители приходят на уроки и внеклассные мероприятия, участвуют в совместных праздниках и походах, гордятся участием родителей в жизни класса. Надо отметить, что активное участие родительского комитета и родителей в целом в классной жизни стимулирует к действию и самого классного руководителя.

Родительский комитет на 2014 -2015 учебный год.

Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Телефон
Родительский комитет класса		
Школьный родительский комитет		

Характеристика 4 «А» класса

Коллектив ребят существует четвёртый год. В классе два новых ученика: Абрамов Егор Дмитриевич (25.02.2005 г.р) и Плюснина Алина Евгеньевна (10.07.2004 г.р). По сравнению с первым классом – разительный контраст. В основном преобладает в классе хорошее настроение, активное отношение к учёбе. С классным руководителем сложились доверительные дружеские отношения. В классе 11 мальчиков, 13 девочек - все дружные и общительные. Успеваемость хорошая.

Что касается поведения, то можно сказать, что положительного в общении – доброжелательности, отзывчивости, чуткости – у них больше, чем агрессивности, эгоизма, грубости.

Определённого лидера в классе нет, но сильных личностей несколько - это Абдуллаев Элнур, Гурьев Даниил, Дижевский Виктор; у девочек – Сулова Елизавета, Мамедова Сабина, Панфилова Анна, Пономаренко Анна, Ордян Ани. Коллектив выглядит сплочённым, идёт процесс развития коллективистских устремлений, организованности, самостоятельности. В коллективе развивается не только критика, но и самокритика. Ценят в группах познавательную активность, дружелюбие, взаимопомощь.

Интересы в классе самые разнообразные. Среди них - интерес девочек к моде, литературе, нарядам и различным творческим увлечениям (вышивка, бисероплетение, рисование). Мальчики интересуются компьютерными играми и техникой, новинками - гаджетами. Дети любят читать, большой интерес проявляют к фантастике и научно-популярной литературе.

Ребята подвижные, на уроках активные, обладают хорошей работоспособностью, сообразительностью. Большинство детей стремятся получить новые знания. Внимание учащихся на уроке и при выполнении домашних заданий устойчивое. В основном у детей смешанный тип внимания. По сравнению с прошлым годом заметно увеличивается объём внимания, повышается его устойчивость, развиваются навыки переключения и распределения.

Обучающиеся становятся самостоятельными, сами выбирают, как им поступать в определённых ситуациях, стараются следовать правилам и нормам поведения в коллективе, обществе.

Большинство учащихся класса способны анализировать, обобщать, делать самостоятельные выводы и решать различной степени сложности задачи. Они отличаются сообразительностью. Но есть и слабоуспевающие дети, с ними проводятся индивидуальные занятия, консультации, беседы. Работает не только классный руководитель, но и группа взаимопомощи в учёбе (одноклассники, психолог, родители, социальный педагог). Дети творчески подходят к решению любых вопросов, стараются вносить что-то своё, индивидуальное. В основном все склонны к проявлению фантазии, выдумки.

В основном дети из благополучных полных семей, но есть один ученик из неполной семьи. Навыки культурного общения, порядка и гигиены им привиты в семье, с детства. Эти дети не доставляют проблем.

Дети чувствуют себя комфортно, нашли себе друзей, стремятся прийти на помощь. Дисциплина хорошая не только на уроках, но и вне их. Расти, воспитывать детей такими помогает чётко налаженная система работы с родителями. Почти все дети посещают спортивные секции и кружки.

Почти все родители стараются создать лучшие условия для всестороннего развития своих детей. Они активно участвуют на родительских собраниях и помогают детям во время внеклассных мероприятий. В основном дети чувствуют себя в школе среди детей комфортно, нашли себе друзей, стремятся помочь другим. Идёт нормальный процесс формирования и развития коллектива.

ДАнные ОБ УЧАЩИХСЯ

Список учащихся 4 «А» класса с адресами и телефонами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес и телефон	Родители
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
				Всего учащихся: 24 Мальчики: 11 Девочки: 13 2004 года рождения: 19 (м-9, д-10) 2005 года рождения: 5 (м-2, д-3)

Сведения о здоровье учащихся

№	ФИО	Группа здоровья	Занятия физической культурой и спортом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах.

№	ФИО	Факультативы, предметные кружки, курсы по выбору в школе	Внешкольные формы дополнительного образования	Время
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях

№	ФИО	Общественное поручение в 1 и 2 полугодии	Активность в мероприятиях класса	Активность в общешкольных мероприятиях
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Учёт учебных достижений учащихся (Мониторинг качества знаний)

Полезная информация

- Даты рождения
- Расписание уроков
- Расписание звонков
- Расписание каникул

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КЛАССОМ

Анкета «Социальный паспорт»

Уважаемые родители! Заполните, пожалуйста, данную анкету. Эта информация необходима для оформления школьной документации (журнала, социального паспорта класса) и организации учебного и воспитательного процесса.

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Домашний адрес (место фактического проживания) _____

Наличие регистрации по месту жительства (обвести нужное) *имеет регистрацию* *не имеет регистрации*

Место регистрации _____

Гражданство (ребенка) _____ телефон (ребенка) _____

Из какого города, страны прибыл (для иногородних) _____

Сведения о родителях:

Мать (ФИО)

Образование (среднее полное общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее, другое, указать какое): _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Временно не работаю (отметить любым знаком) _____ Зарегистрирован (а) в ЦЗН _____
да/нет

Отец

(ФИО) _____

Образование (среднее полное общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее, другое) _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Временно не работаю (отметить любым знаком) _____ Зарегистрирован (а) в ЦЗН _____
да/нет

Если ребенок находится под опекой, то необходимо указать сведения об опекуне(ФИО, дата рождения, место работы, телефон) _____

Статус семьи (поставьте галочку на строке):

- полная _____
- неполная (указать причину: потеря кормильца, развод, мать-одиночка) _____
- многодетная _____
- малообеспеченная _____

Доход семьи:

Высокий _____

Средний _____

Низкий _____

В семье есть дети-инвалиды **да нет** (обведите нужное)

В семье есть тяжело больные **да нет** (обведите нужное)

Условия проживания семьи:(обведите нужное)

А) Отдельная квартира

Б) Частный дом

В) Съёмное жилье

Г) Комната в квартире

Д) Общежитие

Г) Нет жилья

Количество членов семьи, проживающих вместе с учащимся _____

Бабушка _____

Дедушка _____

Брат (ФИО, год рождения) _____

Сестра (ФИО, год рождения) _____

Сведения о учреждениях дополнительного образования, которые посещает учащийся вне школы: _____

(кружки, секции, название учреждения дополнительного образования)

Сведения о кружках, которые обучающийся посещает в школе. _____

Состояние здоровья (состоит ли на Д/учете, у какого специалиста, рекомендации для ребенка по организации обучения).

Социальный паспорт 4 «А» класса на 2014 - 2015 учебный год

классный руководитель: Голубых Е.В., кабинет № 224,

количество учащихся 24 человек.

Классный руководитель: **Голубых Елена Владимировна**

Общее число обучающихся: **24**

Из них мальчиков - **11** Девочек - **13**

Многодетных семей- **0** в них детей -**0**

Малообеспеченных семей - **1**

Семей, в которых дети находятся под опекой - **нет**

Семей, в которых воспитанием занимается один родитель (неполная семья):

Из них: мать-одиночка – **0**, в разводе – **0**, по потере кормильца - **2**

Семей, в которых есть тяжело больные родственники – **0**.

Семей, в которых есть дети инвалиды – **0**.

Число семей, в которых работают оба родителя – **0**, один родитель – **0**.

Состоят на учете в ЦЗН оба родителя – **нет**, один родитель – **нет**.

Число семей, в которых оба родителя имеют высшее образование – **0**,

один родитель имеет высшее образование – **0**.

Имеют профессиональное образование: один из родителей - **0**, оба родителя - **0**.

Число семей, проживающих:

а) в отдельной квартире – **0**,

б) в частном доме – **0**,

в) на съемном жилье – **0**.

Число обучающихся, прибывших из другого города России – **0**.

Из них: прибывших из кавказских республик - **0**.

Число обучающихся, прибывших из других стран – **0**.

Из них:

Украина – нет.

Молдова – нет.

Таджикистан – нет.

Киргизия – **0**.

Узбекистан – нет.

Армения – **0**.

Грузия – нет.

Азербайджан – нет.

Другое (указать) _____

Число обучающихся, которые не имеют регистрации по месту жительства - **0**.

Число обучающихся, относящихся к «группе риска»: **0**

Всего 0, из них:

- состоящих на внутришкольном учете (без КДН и ОДН) **нет**

- состоящих на учете КДН и ЗП, ОДН **нет**

- воспитывающихся в неблагополучных семьях **нет**

- нуждающихся в поддержке («трудные дети», испытывающие трудности в общении с учениками и учителями, трудности в обучении и тд.) - **0**.

Указать фамилии последних

1.

Число детей-инвалидов – **0**.

Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения (пришедшие в класс)

Сведения об учащихся из многодетных семей

№ п/п	ФИО учащегося	Домашний адрес, телефон	Кол-во детей в семье	Ф.И.О. всех детей	Возраст, (указать класс)
1					

Сведения об учащихся из неполных семей

№ п/п	ФИО учащихся	Количество детей в семье
1		
2		

Список учащихся из неблагополучных семей

№ п/п	ФИО учащихся	Количество детей в семье

Трудные учащиеся

№ п/п	ФИО учащихся	Примечания
1		•
2		•
3		

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

График проведения родительских собраний

Срок проведения	Тема собрания	Форма и цели
I четверть	<p>«Здравствуй, здравствуй класс 4».</p> <p>Организация учебной и внеурочной деятельности учащихся 4 класса в новом учебном году. Основные требования к знаниям, умениям и навыкам четвероклассников. Организация горячего питания.</p>	<p>Знакомство с организацией учебного процесса. Дать рекомендации о том, как формировать у детей навыки самоконтроля, умения работать самостоятельно. Формирование у родителей потребностей в организации правильного питания, как одной из составляющих здорового образа жизни, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей. Побудить родителей задуматься о том, что соблюдение правил ПДД – самое главное для сохранения и здоровья их детей на улице.</p>
	<p>Итоги первой четверти. Отчет родительского комитета.</p>	<p>Познакомить родителей с итогами первой четверти: уровень обученности, успеваемости, качество знаний. Собеседование с родителями слабых ребят (рекомендации, дополнительные занятия). Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>
II четверть	<p>«Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье».</p>	<p>Обсудить с родителями проблему формирования трудовых умений ребёнка в семье. Обратить внимание родителей на особенности физического развития и эмоционального состояния. Помощь родителей в приобретении подарков для детей к новому году. Собеседование с родителями неуспевающих учеников.</p>
III четверть	<p>«Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребёнка».</p> <p>Результаты полугодия. Профилактика простудных заболеваний. Итоги четверти.</p>	<p>Раскрыть роль настоящего авторитета родителей в воспитании детей. Дать рекомендации по формированию настоящего авторитета родителей. Ознакомить родителей с основными мерами профилактики вирусных заболеваний в семьях с детьми. Помочь родителям осознать личную ответственность за здоровье своих детей. Научить родителей базовым правилам профилактики и умению вовремя отметить начало болезни у ребенка, принять первые доврачебные меры.</p>
IV четверть	<p>Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: «До новой встречи!»</p> <p>Проблемы преемственности обучения в начальной и средней школе: пути и способы решения.</p> <p>Школьные каникулы. Как провести летний отдых с пользой.</p>	<p>Сформировать у родителей отчётливое представление о роли, возможностях, путях преемственности младшего школьного возраста и среднего звена. Педагогическое просвещение родителей. Объяснить родителям, что хорошо проведённое лето – это залог прекрасного настроения и бодрости на следующий учебный год.</p>

РАБОТА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ

Психолого-педагогическая характеристика на ученика ____ класса _____
Классный руководитель: Голубых Елена Владимировна

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося
 - 1.1. Мотивация к учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
 - сформирована
 - ✓ **сформирована недостаточно**
 - не сформирована
 - 1.2. Устойчивость внимания: высокая / **средняя** / низкая (нужное подчеркнуть).
 - 1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала (поставьте знак «+» в нужной строке):

Показатели
Быстро забывает +
Медленно забывает
Быстро запоминает
Медленно запоминает +

- 1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет / **есть** (нужное подчеркнуть). Если есть, укажите, какие: *медленное усвоение учебного материала, необходимо длительное время на закрепление знаний, педагогическая запущенность в поведении ребенка, рассеянное внимание (часто отвлекается от учебного процесса).*
- 1.5. Успешность в освоении различных форм обучения
 - более успешен при письменных работах
 - ✓ **более успешен при устных опросах**
 - успешен в обеих формах
 - неуспешен в обеих формах

2. Характеристика личности учащегося

С кем общается	Характер взаимоотношений		
	доброжелательные	напряженные	враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

- 2.1. Положительные черты характера ученика: *отзывчив, трудолюбив, общителен, добродушен.*
- 2.2. Какие черты характера ученика внушают опасения: *безответственность и низкая мобильность, кратковременная память.*
- 2.3. Наличие отклонений в поведении: **есть** / нет (нужное подчеркнуть)
Если есть, укажите какие: *нарушает дисциплину в классе во время занятий (ходьба по классу, разговоры вслух, замечания на действия одноклассников), перебивает учителя и одноклассников, манера поведения за рабочим местом (партой – посадка и организация рабочего места).*
3. Сведения о семье учащегося
 - 3.1. **Семья полная** / неполная (нужное подчеркнуть).
 - 3.2. Количество детей в семье: **0.**
 - 3.3. Национальность: **русская.**
 - 3.4. Социально **благополучная** / неблагополучная.
4. Особенности внимания: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- ✓ **часто «отсутствует» на уроке**
- ✓ **не слышит вопроса**
- ✓ **внимание кратковременное**
- ✓ **периодически включается в урок**
- стабильно удерживает внимание
- другое: _____.

5. Учебная активность

- пассивен
- отвечает, если спрашивают
- ✓ **активно участвует в работе**
- чрезмерно активен, переключает внимание на себя
- ✓ **часто дает неправильные ответы**
- другое: _____.

6. Заинтересованность в учебной деятельности

- ✓ **большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.**
- ✓ **общается с другими учениками, отвлекает их**
- ✓ **переключает на себя внимание**
- ✓ **включается в обучение на отдельных темах**
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока
- другое: _____.

7. Степень усвоения материала

- ✓ **усваивает не с первого раза и с трудом**
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия
- быстро усваивает материал и легко формирует навык
- другое: _____.

8. Темп деятельности

- медленный
- ✓ **средний**
- быстрый
- неравномерный
- другое: _____.

Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями

План внеклассных мероприятий

на 2014 - 2015 уч. год

4 «А» класс

Классный руководитель: Голубых Елена Владимировна

Месяц	Название мероприятия	Сроки
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Торжественная линейка «День Знаний». • Классный час «1 сентября – Здравствуй школа!», «Моя малая Родина». • Творческий конкурс «Чье лето лучше...». • День безопасности (инструктаж по охране труда, пдд, обж). 	1 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 2014 год в России – Год культуры в России. • Познавательные викторины о культуре России. Праздник книги. • 8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.) 	2 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс природных поделок «Я умею все!». • Организация и подготовка к празднику «День учителя». 	3 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380г.), Международный день мира (с 2002 г.) • 22 сентября – Всемирный День без автомобилей. Конкурс рисунков «Мир без машин», «Мы за чистый воздух». 	4 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация поздравительных плакатов ко Дню Учителя. Проведение праздника «День учителя». • 1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки. Музыкальная викторина. 	1 неделя
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • 9 октября – Всемирный день почты. Что мы знаем о почте? Как и где появилось первое письмо? • Конкурс рисунков «Очей очарование», формат А3. • Конкурс поделок «Подарим отходам вторую жизнь». 	2 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение конкурса «Самый аккуратный дневник». • Смотр учебников (1-4 классы). • Как сохранить здоровье после лета? Инструктаж обж. 	3 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и выступлению клуба «Юный пешеход» (инсценировка) для младших классов о правилах дорожного движения. • Организация, подготовка и проведение праздника осени (31 октября) – конец первой четверти. • Моя личная безопасность в каникулы. 	4 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 85 лет со времени открытия Московского планетария (1929 г.). • 4 ноября – День народного единства. 	1 неделя
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • 16 ноября – Международный день толерантности. 	2 неделя

	<ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день ребенка - инсценировка. • Подготовка к празднованию «День матери». • Инструктаж по пдд и обж «Чем опасна поздняя осень?». 	3 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «День матери». Открытый урок для родителей. • 26 ноября – Всемирный день информации. Выставка «Средства информация из древности и до современности». 	4 неделя
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Акция «помоги птицам зимой». • 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседа о здоровом образе жизни. • 3 декабря – Международный день инвалидов. Акция «Мир не без добрых людей». • 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.). Стихи о битве за Москву. 	1 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 12 декабря – День Конституции РФ. Конкурс рисунков «Я гражданин России». • 10 декабря – День прав человека. Инсценировка «Мои права – моя жизнь». 	2 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • Классный час «Новый год – обычаи и традиции праздника». • Инструктаж по пдд и обж в зимний период. • Конкурс «Вифлеемская звезда». • Конкурс новогодних поделок. 	3 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к празднованию Нового года. • Новогодняя дискотека для 4 класса. • Моя личная безопасность в период зимних каникул. • Здоровье зимой. 	4 неделя
Январь	Рождество.	1 неделя
	Всемирный день «Спасибо!»	2 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • Старый новый год. • 13 января 2015 – День Российской печати. Выставка книг и журналов. Творческая неделя «Покажи и расскажи о любимой книге». 	3 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 27 января 2015 – День снятия блокады Ленинграда (1944 г.) - 70-летие. Стихи, рисунки. • Инструктаж по пдд и обж в зимний период. 	4 неделя
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • 8 февраля – День российской науки. • Конкурс стенгазет «Наука в нашей жизни». 	1 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • День Святого Валентина. Праздник улыбок. Открытый урок «Три сестры счастья: доброта, любовь, надежда». 	2 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 16 февраля - Широкая масленица. Начало празднования. • Подготовка ко Дню защитника Отечества. Стихи, конкурсы. 	3 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • День Защитника Отечества. Классный час. • 22 февраля – прощание с зимой. Широкая масленица. • Подготовка к празднику 8 марта. Стихи, конкурсы. 	4 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • Международный женский день. Классный час. • Открытый урок для родителей «Мы Вас спешим поздра- 	1 неделя

Март	вить».	
	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по пдд и обж в весенний период (опасность на крышах, гололед). • 11 марта – День воспоминаний «По страницам прошлого...» 	2 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 20 марта – Всемирный день астрологии. Конкурс открытий «А у нас сияет Марс, а у Вас?». • 21 марта – Всемирный день Земли (плакаты и сообщения «Сохраним нашу Землю». 	3 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 27 марта – День театра. Покажи и расскажи «Мой любимый спектакль». 	4 неделя
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • 1 апреля – День смеха. Классный час. Конкурсы. • 4 апреля – День мудреца. Классный час «Мудрость в одном слове». 	1 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 7 апреля – День здоровья. Открытый урок для родителей. • 6 апреля – День народной сказки. Инсценировки. 	2 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля - День космонавтики – выставка поделок и стенгазет. • Светлый праздник Пасхи. • Вербное воскресенье. 	3 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 30 апреля – День пожарной охраны. Классный час. • Инструктаж по пдд «Половодье – весенние паводки». 	4 неделя
Май	<ul style="list-style-type: none"> • 1 мая – Праздник весны и труда. • Инструктаж по обж «Насекомые – друзья или враги?». • Майский субботник. • День победы – подготовка к празднику. Военно-патриотическая песня. Инсценировка. 	1 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • 12 мая – День игры. Покажи и расскажи «Моя любимая игра или давайте вернемся в детство». • 15 мая – день семьи. 	2 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • «Скоро лето» - правила поведения на водоемах, солнечные удары, ожоги, разведение костров. Инструктаж по пдд и обж. • Подготовка к последнему звонку. 	3 неделя
	<ul style="list-style-type: none"> • «Последний звонок» - праздник окончания начальной школы. 	4 неделя
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • «Чистота вокруг нас» - уборка территории школы. • Организация летнего лагеря. 	1 неделя
	Летний лагерь.	2-4 неделя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОМОДЕДОВСКАЯ ШКОЛА №2**

СОГЛАСОВАНО

на заседании ШМО
классных руководителей
протокол № _____
« _____ » _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора
по ВР _____ О.А.Зуйкова
« _____ » _____ 2014 г.